

# Mitarbeiter\*in Anmeldung & Verwaltung in Terminambulanz

25-37 Wochenstunden, Teilzeit

Anrechnung als Praktikum für das Psychotherapeutische Propädeutikum und das Psychotherapeutische Fachspezifikum möglich.

## **Ambulatorium des Suchthilfevereins p.a.s.s.**

**Standort: Hernalser Gürtel 37, 1170 Wien**

**Eintritt: ab sofort**

Zur Verstärkung unseres Teams im Ambulatorium des Vereins p.a.s.s. suchen wir eine engagierte Persönlichkeit für den Bereich Anmeldung und Verwaltung.

### **Ihre Aufgaben:**

- Empfang und Betreuung unserer Patient\*innen
- Patient\*innenverwaltung und Terminorganisation
- Telefonmanagement und allgemeine administrative Tätigkeiten
- Mitverantwortung für den reibungslosen täglichen Ablauf im Ambulatorium
- Arbeit mit hohem Maß an Eigenverantwortung in einem multiprofessionellen Team

### **Was Sie mitbringen sollten:**

- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Word, Outlook, Teams)
- Erfahrung mit Innomed von Vorteil
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Freundlicher, respektvoller Umgang mit suchtkranken Klient\*innen
- Ausgeprägte Teamfähigkeit, hohe Verlässlichkeit und Diskretion
- Selbstständige, strukturierte und präzise Arbeitsweise
- Belastbarkeit und Flexibilität

- Erfahrung im medizinisch-administrativen Bereich von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich

### **Unser Angebot:**

- Anrechnung als Praktikum für das Psychotherapeutische Propädeutikum und das Psychotherapeutische Fachspezifikum möglich
- Einschulungsphase zur sicheren Einarbeitung in Ihre Aufgaben
- Arbeiten in einem kollegialen Team mit zwei Allgemeinmedizinerinnen, zwei Psychiatern und fünf Verwaltungskräften
- Barrierefreie Räumlichkeiten inkl. barrierefreier Toilette
- Zentrale Lage: gut erreichbar mit U6 (Alser Straße) und Straßenbahnenlinie 43, 44
- Terminambulanz

### **Gehalt:**

Das Entgelt richtet sich nach dem gültigen Kollektivvertrag der SWÖ, Einstufung in Verwendungsgruppe 3 je nach anrechenbaren Vordienstzeiten, mindestens € 2.330,20 (auf Vollzeitbasis 37 Std.)

### **Bewerbung:**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an die ärztliche Leitung Dr. Michael Mikes: [michael.mikes@pass.at](mailto:michael.mikes@pass.at)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!